

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1224800010830 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.01.2024 за ГРН 2244800000586



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации  
Добровского муниципального округа  
от «22» декабря 2023 г. № 948

Глава администрации Добровского  
муниципального округа

А.А.Попов



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада «Знайка» с. Доброе**  
**Добровского муниципального округа Липецкой области**

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Знайка» с. Доброе Добровского муниципального округа Липецкой области (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Добровского муниципального района Липецкой области от 3 августа 2022 года № 586, решением Совета депутатов Добровского муниципального района Липецкой области от 03.06.2020 г. № 357-рс «О Положении о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Добровского муниципального района».
- 1.2. Настоящая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения:  
399140, Россия, Липецкая область, Добровский район, с. Доброе, пер. Парковый, д.1.
- 1.4. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Знайка» с. Доброе Добровского муниципального округа Липецкой области.
- 1.5. Сокращенное наименование: МБДОУ «Знайка» с. Доброе.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.7. Вид собственности Учреждения: муниципальный.
- 1.8. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.
- 1.9. Учреждение является правопреемником всех имущественных и иных прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Знайка» с. Доброе Добровского муниципального района Липецкой области.
- 1.10. Учредителем Учреждения является администрация Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации в лице отдела образования администрации Добровского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

- 1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.13. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.
- 1.14. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.
- 1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.
- 1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.
- 1.20. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.21. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание организуется согласно установленным санитарно-

эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего и закрепленный за Учреждением медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

- 1.22. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом Государственного учреждения здравоохранения «Добровской районной больницей».
- 1.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам организовано в Учреждении следующим образом: первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в Учреждении в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.
- 1.24. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:
  - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.25. Работники Учреждения проходят периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.
- 1.25. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, полный день (12-ти часового пребывания) с 07.00 до 19.00.  
Выходные дни: суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.2. Цель деятельности Учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3. Основными задачами Учреждения в части осуществления дошкольного образования являются:
  - физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
  - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
  - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
  - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
  - оказание помощи семье в воспитании детей;
  - обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
  - реализация различных образовательных программ;
  - повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, порядок приема детей в Учреждение и порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных

- образовательных учреждений.
- 3.3. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.
  - 3.4. С целью систематизации воспитательной и образовательной работы в Учреждении, с учетом условий могут быть сформированы группы детей дошкольного возраста:
    - общеразвивающей направленности для реализации образовательной программы дошкольного образования;
    - компенсирующей направленности для реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
    - комбинированной направленности для совместного образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
    - оздоровительной направленности для проведения комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья, снижение заболеваемости детей.
  - 3.5. Предельная наполняемость групп общеразвивающей и оздоровительной направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и условиями Учреждения (площадью групповых помещений).
  - 3.6. Предельная наполняемость групп компенсирующей и комбинированной направленности устанавливается в соответствии с рекомендациями СанПиН.
  - 3.7. Тестирование ребенка при приеме его в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
  - 3.8. В летний период для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные).
  - 3.9. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
    - дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);

- дополнительное образование детей;
- образовательную деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья; содействие в организации медицинской (специализированной) помощи для них.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь им;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий в рамках организации охраны здоровья воспитанников;
- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.10. В соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию, сообщает о выявленных нарушениях в органы опеки и попечительства;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

Работа Учреждения по организации профилактической работы, указанной в части настоящего устава регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере и локальным актом Учреждения.

3.11. Учреждение вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового или материально-технического обеспечения в форме реализации инновационных проектов или программ.

3.12. Учреждение осуществляет также следующие виды деятельности:

- организацию и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций,

- тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организацию мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
  - осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами Учреждения;
  - социальную деятельность, в том числе организацию досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
  - привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
  - оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
  - проводит благотворительные акции и мероприятия;
  - оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
  - организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по уровню дошкольного образования.
- 4.2. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения.
- 4.3. Виды образовательных программ Учреждения: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть различной направленности (художественной, социально-педагогической, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой).
- 4.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 4.5. Образовательные программы дошкольного образования



реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

- 4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.
- 4.7. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей) в Учреждение или к Учредителю. Порядок регламентации отношений Учреждения и родителей (законных представителей) дошкольника в части обучения по основной образовательной программе на дому определяется нормативными правовыми актами.
- 4.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- 4.9. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)**

- 5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.
- 5.2. Воспитанникам предоставляются права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

- 5.4. При приеме детей в Учреждение родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 5.5. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, на основе действующего законодательства.
- 5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 5.8. Работодателем для работников Учреждения является заведующий Учреждения.
- 5.9. Комплектование Учреждения работниками проводится заведующим Учреждения согласно штатному расписанию.
- 5.10. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.
- 5.11. Условия и порядок оплаты труда работников Учреждения регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, нормативно-правовыми актами Добровского муниципального округа.
- 5.12. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликтов интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также Общим собранием работников Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.  
Заведующий в пределах своих полномочий:
  - осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
  - действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
  - выдает доверенности;
  - открывает в соответствующих учреждениях лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
  - несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
- 6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).
- 6.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.
- 6.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

- 6.8. К компетенции общего собрания относятся:
- принятие коллективного договора;
  - обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
  - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
  - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
  - рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
  - заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.
- 6.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.
- 6.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания. Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.
- 6.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.8 настоящего Устава.
- 6.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.
- Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.
- 6.13. К компетенции педагогического совета относятся:
- определение стратегии образовательного процесса;
  - рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
  - разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
  - обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
  - повышение уровня квалификации педагогов;
  - организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

- 6.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.  
Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.
- 6.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.  
При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
- 6.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 6.13 настоящего Устава.
- 6.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:
- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;
  - действуют профессиональные союзы работников.
- 6.18. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).  
К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:
- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;
  - участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - участие в разработке программы развития Учреждения.
- 6.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.
- 6.20. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, собственности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.
- 7.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 7.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.
- 7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.
- 7.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления, хозяйственного ведения имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.
- 7.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам

Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

- 7.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:
- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели (в случае, если Учреждение - государственное (муниципальное) бюджетное учреждение);
  - средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
  - средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
  - другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (в государственном (муниципальном) бюджетном учреждении).
- 7.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.
- 7.11. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе

принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- положение о попечительском совете;
- приказы заведующего Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение о порядке премирования работников;
- коллективный договор;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам и иных выплатах стимулирующего характера и т.д.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть



обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.